

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Ландыш»
города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
422191 Республика Татарстан,
г. Мамадыш,
ул. Горького, д. 122Л,
тел.: 8(85563) 3- 45- 93
e-mail: mbdoudc11@mail.ru

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем учреждениесы –
“Мамадыш шәһәре 11 нче “Ландыш”
балалар бакчасы”
422191 Татарстан Республикасы,
Мамадыш шәһәре,
Горький урамы, 122Л йорт
тел.: 8(85563) 3- 45 - 93
e-mail: mbdoudc11@mail.ru

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от 11 января 2021 г.

№ 2

**«Об усилении мер безопасности и ответственности
за жизнь и здоровье детей в ДОУ во время организации питания»**

В целях социальной защиты детей, укрепления их здоровья, обеспечения продовольственной безопасности и организации питания воспитанников,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации питания в ДОУ на завхоза Хуснутдиновой К.Г. и на повара Садиковой Г.А.

2. повару Садиковой Г.А.:

- обеспечить режим работы пищеблока согласно утвержденному графику;
- усилить бдительность по соблюдению технологии приготовления пищи, выполнения санитарно-гигиенических требований и норм;
- соблюдать технологию мытья посуды дезинфицирующими средствами;
- организовать своевременную уборку и проветривания пищеблока, помещений пищеблока и складов, холодильного оборудования, согласно требованиям СанПин 2.3./2.4..3590-20;
- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в десятидневном меню;
- при составлении меню учитывать следующее: определять нормы выхода блюд на каждого воспитанника;

представлять меню для утверждения руководителем накануне предшествующего дня,

- возложить ответственность за оставление суточных проб.

3. Создать комиссию для осуществления контроля за качеством поступающей продукции от поставщиков для организации питания в составе:

**Мухаметзянова Г.В.- заведующий,
Хуснутдинова К.Г. – завхоз,
Садикова Г.А. – повар,
Агишева А.В.-повар,
Хабибрахманова Э.Ф. – председатель профкома.**

4. Завхозу Хуснутдиновой К.Г.:

- усилить контроль за своевременность поступления продуктов питания, веса, количества, качества ассортимента продуктов на пищеблок;
- принять все необходимые меры для осуществления контроля за поступлением всей продукции в наличии на пищеблок ДОУ с соответствующими документами, удостоверяющими качество и безопасность, согласно ветеринарным справкам Форма № 4.
- производить выдачу продуктов из склада на пищеблок, не позднее 16 ч 00 м. предшествующего дня, указанного в меню.

5. Бракеражной комиссии:

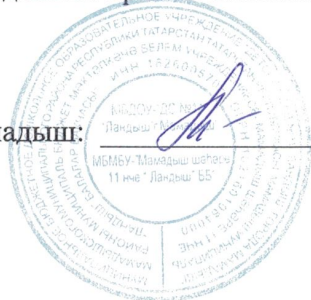
- усилить контроль за приготовлением пищи, снятия бракеража готовой продукции строго по графику, производя запись в журнале «Бракеража готовой продукции»;
- усилить контроль членам бракеражной комиссии ДОУ, за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции, проверять на пригодность складские

помещения для хранения продуктов питания, следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



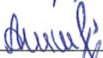

Заведующий МБДОУ-

«ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш:



Г.В. Мухаметзянова

Ознакомлены:

 Хуснутдинова К.Г.
 Садикова Г.А.
 Агишева А.В
 Хабибрахманова Э.Ф.